

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Ярославский филиал Финуниверситета

**Кафедра «Государственное и муниципальное управление и медиакомму-
никации»**

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО Юридическая
компания «Константа»



Ю.В. Колесникова

«14» апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Ярославского филиала
Финуниверситета



В.А. Кваша

«21» апреля 2026 г.

Автор: Жильцова Т.Н.

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»,
профиль «Экономическое право»
(очная форма обучения)

*Рекомендовано Ученым советом Ярославского филиала Финуниверситета
(протокол № 35 от 21.04.2026)*

*Одобрено кафедрой «Государственное и муниципальное управление и медиа-
коммуникации» (протокол № 8 от 06.04.2026)*

Ярославль 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины.....	3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.....	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию).....	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	6
5.1. Содержание дисциплины.....	6
5.2. Учебно-тематический план.....	7
5.3. Содержание семинаров, практических занятий.....	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	11
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	11
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю.....	12
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	18
7.1 Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы.....	18
7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний.....	19
7.3. Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.....	24
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	24
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	25
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	26
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	26
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	27

1. Наименование дисциплины

Дисциплина Б.1.1.3.15. «Иностранный язык в сфере юриспруденции».

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Дисциплина «Иностранный язык» обеспечивает формирование следующей компетенции.

Таблица 1–Структура планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесённые с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-3	Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности	1. Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации. 2. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии.	<i>Знать:</i> - особенности межличностного взаимодействия и профессиональной деятельности в их представлениях в устной и письменной форме <i>Уметь:</i> - следовать нормам, принятым в общении посредством взаимодействия на иностранном языке с целью решения профессиональных задач - осуществлять выбор соответствующих вербальных и невербальных средств для осуществления межличностного взаимодействия на иностранном языке <i>Знать:</i> - современные системы информационно-коммуникативных технологий: - особенности применения информационно-коммуникативных технологий при реализации коммуникативных намерений в устной и письменной форме на

		3. Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке. 4. Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.	иностранном языке; <i>Уметь:</i> - эффективно применять информационно-коммуникативные технологии при реализации устной и письменной коммуникации на иностранном языке; - использовать современные методы и технологии информационно-коммуникативного пространства при реализации коммуникативного намерения на иностранном языке. <i>Знать:</i> - приемы построения публичной речи на иностранном языке; - нормы и правила ведения профессионального и делового общения на иностранном языке; <i>Уметь:</i> - применять основные методики публичного выступления на иностранном языке; - уметь генерировать идеи в рамках делового и профессионального общения на иностранном языке; <i>Знать:</i> - особенности ведения академической коммуникации на иностранном языке; - основные правила речевого этикета, характерного для определенных ситуаций общения на иностранном языке; <i>Уметь:</i> - адекватно ситуации академического общения использовать лексику и грамматические
--	--	---	--

		5. Грамотно и эффективно пользоваться иноязычными источниками информации.	конструкции иностранного языка; - применять совокупность специальных слов и выражений, придающих вежливую форму иноязычной речи, а также правила, согласно которым эти слова и выражения употребляются на практике в различных ситуациях общения; <i>Знать:</i> - специальную терминологию на иностранном языке, используемую в профессиональных текстах, основные приемы перевода специального текста; <i>Уметь:</i> - анализировать информацию иноязычных источников, выделять основные моменты; - соотносить профессиональную лексику на иностранном языке с соответствующим определением на русском языке. <i>Знать:</i> - основные особенности фонетического, грамматического и лексического аспектов языка; - сведения о типах языковой нормы; <i>Уметь:</i> - осуществлять обмен информацией при письменных контактах в ситуациях повседневного, делового и профессионального общения; - ориентироваться в
		6. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.	

			различных ситуациях, реализовывать коммуникативные	речевых адекватно свои
--	--	--	---	------------------------------

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции» является дисциплиной общепрофессионального цикла дисциплин образовательной программы по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Экономическое право», очная форма обучения.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию)

Таблица 2–Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и ча- сах)	Семестр (модуль) 4 в (часах)
Общая трудоёмкость дисциплины	3 з.е./ 108 ч.	108
<i>Контактная работа – Аудиторные занятия</i>	<i>50</i>	<i>50</i>
<i>Лекции</i>	-	-
<i>Семинары, практические занятия</i>	<i>50</i>	<i>50</i>
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>58</i>	<i>58</i>
Вид текущего контроля	Контрольная работа	
Вид промежуточной аттестации	Зачет	

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Право интеллектуальной собственности

Понятие интеллектуальной собственности. Защита прав авторов и создателей объектов, которые защищаются правом интеллектуальной собственности. Основные типы прав интеллектуальной собственности в Великобритании. Особенности защиты авторского права. Защита прав на объекты промышленной собственности. Виды нарушений интеллектуальных прав. Организации, осуществляющие деятельность по защите прав авторов интеллектуальной собственности.

Тема 2. Антимонопольное право

Основные положения антимонопольного права Великобритании. Управ-

ление по защите конкуренции и рынкам - орган, осуществляющий надзор за соблюдением добросовестной конкуренции в Великобритании, основные направления его деятельности. Международные организации, регулирующие деятельность бизнес-предприятий в рамках международной бизнес-деятельности. Виды антимонопольной деятельности. Виды бизнес-деятельности, которые рассматриваются как недобросовестная конкуренция.

Тема 3. Трудовое право

Основные положения трудового права Великобритании и международного трудового права. Виды дискриминации в трудовом праве. Виды увольнения. Процедура увольнения. Сокращение работников на предприятии. Основные пункты трудового договора. Международные конвенции по защите трудовых прав. Взаимодействие работодателей и профсоюзов. Урегулирование трудовых споров.

Тема 4. Договорное право

Основы заключения договоров. Стандартные пункты договора. Права и обязанности сторон договора. Особенности использования стиля и языка при составлении договоров. Расторжение договоров. Особенности заключения электронных договоров. Преимущества и недостатки электронных договоров. Основания для признания договора не имеющим юридической силы. Обеспечение принудительного соблюдения договоров. Международное законодательство в сфере договорного права.

5.2. Учебно-тематический план

Таблица 3 – Содержание учебно-тематического плана изучения дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы теку- щего контроля успева- емости
		Всего	Аудиторная работа				Самос- тоятел ьная работа	
			Общ ая	Лекции	Семин ары и практи ческие заняти я	Занятия в интерактив ных формах		
1	Право интеллектуально й собственности	26	12	-	12	6	14	устный опрос; словарны й диктант; мультиме дийная презентац ия; анализ и рефериро вание предложе нного текста (summary)

2	Антимонопольное право	26	12	-	12	6	14	устный опрос; словарный диктант; групповая дискуссия ; представление ситуационного задания в парах (pair discussion)
3	Трудовое право	26	12	-	12	6	14	устный опрос; словарный диктант; мультимедийная презентация; разбор кейса; анализ и реферирование предложенного текста (summary)
4	Договорное право	30	14	-	14	7	16	устный опрос; словарный диктант; групповая дискуссия ; представление ситуационного задания в парах (pair discussion)
	В целом по дисциплине	108	50	-	50	25	58	Согласно учебному плану: контрольная работа

	Итого в %		100			50		
--	-----------	--	-----	--	--	----	--	--

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 4–Темы дисциплины, формы проведения и содержание семинаров и практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях.	Формы проведения занятий
1. Право интеллектуальной собственности	Чтение: <i>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации и детальное понимание текста:</i> - публицистические тексты по обозначенной тематике <i>Детальное понимание текста:</i> - адекватный перевод (устный и письменный) учебных текстов в рамках пройденной тематики; Аудирование: - проверка общего понимания текста (утверждения: правильные, неправильные, неупомянутые); - проверка детального понимания (ответы на вопросы); Говорение: - монолог-сообщение (типы интеллектуальной собственности); - монолог-доклад (особенности защиты авторского права и объектов промышленной собственности); - диалог-обсуждение (различия между авторским правом и правами автора); - монолог-презентация (сроки защита авторского права и патента); - круглый стол (защита прав интеллектуальной собственности в Интернете) - анализ и реферирование предложенного текста (summary) Письмо: - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме; - анализ и реферирование Рекомендуемые источники: 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 9.1, 9.8	Дискуссия “Difference between Copyright and Industrial Property”. Реферирование прочитанных статей Работа над кейсом по заданной теме.
2. Антимонопольное право	Чтение: <i>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации и детальное понимание текста:</i> - публицистические тексты по обозначенной тематике <i>Детальное понимание текста:</i> - адекватный перевод (устный и письменный) учебных текстов в рамках пройденной тематики; Аудирование: - проверка общего понимания текста (утверждения: правильные, неправильные, неупомянутые);	Устный перевод специальных текстов по названной тематике. Выполнение ситуативных заданий на пройденную тему

	- проверка детального понимания (ответы на вопросы); Говорение: - монолог-сообщение (последствия доминирования предприятия(-ий) на рынке); - монолог-презентация (основные законы, регулирующие антимонопольную деятельность, и орган, осуществляющий надзор в отношении предприятий, ведущих недобросовестную практику); - монолог-размышление (деятельность юриста в сфере антимонопольного права); - представление ситуационного задания в парах; - круглый стол (виды антимонопольной деятельности, их последствия на рынок и потребителей); - анализ и обсуждение кейса (по обозначенной проблематике). Письмо: - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме; - написание искового заявления Рекомендуемые источники: 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 9.1, 9.8	(развернуть предложенный тезис с выражением своего мнения, оценки и аргументации); Описание различий с использованием сравнительных конструкций
3. Трудовое право	Чтение: <i>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации и детальное понимание текста:</i> - публицистические тексты по обозначенной тематике <i>Детальное понимание текста:</i> - адекватный перевод (устный и письменный) учебных текстов в рамках пройденной тематики; Аудирование: - проверка общего понимания текста (утверждения: правильные, неправильные, неупомянутые); - проверка детального понимания (ответы на вопросы); Говорение: - монолог-сообщение (различия между трудовым правом Великобритании и России); - монолог-доклад об особенностях неправомерного поведения работников и работодателя; - диалог-беседа о важности урегулирования трудовых споров посредством медиации; - групповая дискуссия о дискриминации прав работников при найме на работу и во время трудовой деятельности; - анализ и реферирование предложенного текста (summary); - анализ и обсуждение кейса (по обозначенной проблематике). Письмо: - анализ и реферирование предложенного текста (summary); - письменное высказывание о видах увольнения и важности соблюдения процедуры увольнения работодателем; - разработка обоснования для расторжения трудовых	Дискуссия на тему «Несправедливое увольнение. Защита прав работников». Ситуационное задание «Консультирование клиента». Написание лексико-грамматического теста.

	отношений Рекомендуемые источники: 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 9.1, 9.8	
4. Договорное право	Чтение: <i>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации и детальное понимание текста:</i> - публицистические тексты по обозначенной тематике <i>Детальное понимание текста:</i> - адекватный перевод (устный и письменный) учебных текстов в рамках пройденной тематики; Аудирование: - проверка общего понимания текста (утверждения: правильные, неправильные, неупомянутые); - проверка детального понимания (ответы на вопросы); Говорение: - монолог-сообщение (знаниях и навыках, которыми должен обладать юрист, составляющий договор); - монолог-доклад об особенностях составления контракта; - монолог-презентация (стандартные пункты контракта, их преимущества и недостатки); - диалог-беседа о важности соблюдения правил языка и стиля при составлении договора; - представление ситуационного задания взаимодействие юриста с клиентом по вопросу досрочного расторжения договора работодателем; - дебаты «Электронные договоры: преимущества и недостатки». Письмо: - написание краткого изложения беседы адвоката с клиентом. Рекомендуемые источники: 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 9.1, 9.8	Презентация по теме. Реферирование статей по теме из зарубежных СМИ. Решение кейсов по теме

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

К внеаудиторным формам самостоятельной работы студентов относятся:

- подготовка к практическому занятию;
- подготовка к написанию контрольной работы;
- подготовка к зачету.

На практических занятиях все студенты должны принимать активное участие в выполнении грамматических упражнений, прослушивании аудиозаписей, чтении и переводе текстов, изучении лексических единиц, составлении диалогических и монологических высказываний.

На практических занятиях преподаватель проверяет выполнение само-

стоятельных заданий и качество усвоения знаний.

Таблица 5–Темы дисциплины, изучаемые вопросы и формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
1. Право интеллектуальной собственности.	Особенности защиты авторского права в различных сферах жизнедеятельности человека. Особенности защиты объектов промышленности собственности в Великобритании и России.	1) Подготовка к монологу, диалогу по ситуативному заданию и дискуссии по теме. 2) Подготовка к ролевой игре. 3) Работа с материалами СМИ, Интернет-ресурсами. 4) Выполнение грамматических и лексических заданий, представленных в печатном и электронном видах. 5) Подготовка и выполнение контрольной работы.
2. Антимонопольное право	Основные признаки антимонопольной практики.	1) Подготовка презентации об инструментах управления финансами. 2) Подготовка к дискуссии о финансах компании как части государственных финансов. 3) Работа с материалами СМИ, Интернет-ресурсами. 4) Выполнение грамматических и лексических заданий, представленных в печатном и электронном видах. 5) Подготовка и выполнение контрольной работы.
3. Трудовое право	Соблюдение принципов международного права в трудовом законодательстве Великобритании.	1) Подготовка к презентации. 2) Подготовка к ролевой игре. 3) Работа с материалами СМИ, Интернет-ресурсами. 4) Выполнение заданий,

		представленных в печатном и электронном видах. 5) Подготовка и выполнение контрольной работы.
4. Договорное право	Виды нарушений договоров.	1) Подготовка к монологическому высказыванию. 2) Подготовка к учебному кейсу. 3) Работа с материалами СМИ, Интернет-ресурсами. 4) Подготовка резюме по статьям из оригинальных источников. 5) Выполнение заданий, представленных в печатном и электронном видах. 6) Подготовка и выполнение контрольной работы.

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Пример лексико-грамматического теста для контрольной работы

1. Read the text and answer the questions below it.

An association of two or more persons to carry on as co-owners a business for profit is defined by law as partnership. This definition has three elements: joint ownership, joint management, profit motive. If any element is absent, a partnership has not been formed, even if one was intended. Conversely, if a relationship between parties meets these three requisites, a partnership has been formed even if the parties did not intend to create a partnership.

For a business to be a partnership, the members must agree that all are co-owners of the business. Co-ownership involves sharing the profits and losses of the enterprise and the right to manage unless otherwise agreed. Contributions of partners vary widely: they may consist of money, services, property of any kind, a patent, a license, some kind of know-how or skill, the value of a person's name or credit standing, or only the joint desire of the members. But the law does not require any capital contribution in order to become a partner.

Not only must the partners be co-owners they must carry on a business for profit even if, in fact, no profit is earned. Many forms of co-ownership do not involve carrying on a business for profit. Religious, patriotic, charitable, civic or other nonprofit organizations such as hospitals cannot be defined as partnerships

because these forms do not involve carrying on a business for profit but profit motive is the main requirement for partnerships. A member of a partnership has well-defined legal rights and duties with respect to the other partners, the partnership, and third parties who do business with the firm. The partnership agreement can limit partners' rights and impose duties that each must perform. However, such agreements among themselves cannot alter partners' legal obligations to third parties. Accordingly, each partner is personally liable for the contract and tort obligations incurred by the partnership. Because of the close personal nature of a partnership each partner owes the fiduciary duty to act with the utmost good faith and loyalty toward the other partners. Among the most important elements of the fiduciary duty are: the duty not to profit secretly from any business connected with the partnership and the duty of a member not to compete with the partnership.

1. What is necessary for a partnership to be formed?
2. What rights and duties do co-owners have?
3. How does the partnership agreement govern the relationship between partners?
4. Why cannot we qualify nonprofit organizations as partnerships?
5. What does the close personal nature of a partnership involve?

3. Match the words and phrases with their meanings. (English-English)

- | | |
|----------------|---|
| 11. trainee | a. the offices used by judges and barristers |
| 12. module | b. someone who occupies in some property (a room) and pays rent to the person who owns it |
| 13. solicitor | c. the branch of authority in a country which is concerned with law and the legal system |
| 14. chambers | d. the work of defending people in court |
| 15. advocacy | e. a section that is added to a law or rule in order to change it |
| 16. tenant | f. someone who is employed at a low level in a particular job in order to learn the skills needed for that job |
| 17. senior | g. someone whose job is to try to help two groups who disagree with each other to reach an agreement |
| 18. judiciary | h. a lawyer who gives legal advice, prepares legal documents and cases, and represents clients in the lower courts of law |
| 19. negotiator | i. higher in rank or length of service |
| 20. amendment | j. one of the separate parts of a course taught at a college or university |

4. Choose the word or phrase that best completes the sentence.

21. The original method of education at the _____ of Court was a mix of moot court like practice and lecture, as well as court proceedings observation
 - a. Inner
 - b. Inns
 - c. Inks
22. Learning of legal _____ and clinical legal education programme are recognised as an established feature of the curriculum.
 - a. abilities
 - b. talents
 - c. skills

38. Specialist practitioners _____ not just be solicitors.

- a. was needed b. needs c. need

39. If you _____ the job, what will you do?

- a. aren't offered b. don't offer c. wasn't offered

40. She _____ do what seems right to her. It isn't for me to judge.

- a. should b. have to c. shall

6. Complete the sentences using the words from the box. There are two extra words.

approach	evidence	civil service	settle	the bar	compulsory
career	audience	<i>common-law</i>	pupillage	requirements	vocational

41. The _____ course in law seeks to equip students with the knowledge and skills needed to enter the profession.

42. Rodman met with Kreeger to try and _____ the dispute over his contract.

43. In common law, a right of _____ is generally a right of a lawyer to appear and conduct proceedings in court on behalf of their client.

44. The council adopted a tough _____ to fighting crime.

45. Subjects of _____ systems have a duty to serve on juries if asked.

46. In 1988, she was called to _____ and she now practises in London, specialising in criminal and family law.

47. A _____ is the final stage of training to be a barrister and usually lasts one year; in England and Wales, the period is made up of two six-month periods (known as "sixes").

48. Students often know little about the _____ opportunities available to them.

49. History and Company Law are _____ for all students.

50. Before taking up his present job, he used to work in the _____.

7. Write an email based on the following brief.

Your client which has good entrepreneurial skills sees a gap in the market and wants to found his own company but he fears to do it due to the lack of knowledge concerning company governance. Explain to your client the main roles in company management. You must write about

a. the difference between directors and shareholders, the responsibilities and liability of company directors

b. the duties of the Company Secretary

c. legal requirements for the appointment of company directors, the restrictions imposed on the appointment of company directors, the way company directors are removed in different types of companies

Use the phrases for formal correspondence, linking words.

Темы кейсов

1. Remedies for copyright infringement

2. Lawyer's participation in case of anti-competitive activity

3. Mediation for resolving employment dispute

4. Lawyer's participation in negotiating contract clauses

Примеры дискуссионных и ситуационных заданий

I. Discuss these questions

1. How may copyright be enforced in your jurisdiction?
2. Do you think the public performance right covers computer software?
3. Who should be held responsible for millions of copies of soft ware disseminated all over the world via the Internet?

II. Discuss with a partner

1. the most important points of a contract;
2. what effect an e-contract has;
3. what happens if a contract is broken.

Критерии балльной оценки реализации форм текущего контроля успеваемости

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом оценки работы в семестре (написание реферата, аудиторных самостоятельных работ и домашних заданий, решение задач и участие в обсуждениях на практических занятиях и др.), оценки итоговых знаний (по результатам зачета) и в соответствии с критериями Финансового университета реализуется следующим образом:

№п/п	Вид отчетности	Баллы
1.	Работа в семестре	40
2.	Зачет/Экзамен	60
	Итого:	100

Таблица 6- Формы текущего контроля успеваемости и их балльная оценка

Критерий оценки	Баллы	Методика оценки
Посещение аудиторных занятий	7	Математический расчет Оц=7 :Кз x Пз Где Оц – сумма баллов; Кз – количество аудиторных занятий по дисциплине; Пз – количество занятий, посещаемых студентом
Активность при проведении аудиторных занятий	13	Доклад, презентация – 10 баллов Информационное сообщение – 5 баллов Участие в обсуждении – 3 балла Краткое выступление – 1 балл Решение расчетных задач– 1 балл
Активность при проведении внеаудиторной работы	10	Подготовка материалов и выступление на студенческих научных конференциях, в печатных изданиях, в том числе и Университета - 10 баллов
Самостоятельная работа студента	10	Выполнение письменной работы – 10 бал-

та под руководством преподавателя		лов
-----------------------------------	--	-----

С целью стимулирования систематической подготовки студентов к практическим и семинарским занятиям по дисциплине в течение семестра вводится комплексный подход к оценке, получаемой студентами по итогам изучения дисциплины. На основании положения о системе оценки знаний студентов в Финансовом университете действует 100-балльная система оценки знаний. Это означает, что оценка, получаемая по итогам письменной экзаменационной работы, состоит из двух частей: текущего контроля студентов в семестре — максимальная оценка 40 баллов и результатов промежуточной аттестации — максимальная оценка 60 баллов.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний являются:

- выполнение тестовых заданий;
- выполнение контрольной работы.

Вторая составляющая оценивает устный ответ на зачете и не может превышать 60 баллов.

40 баллов, полученные студентом в течение семестра, должны означать самую высокую характеристику его работы. Такой балл получают студенты, которые на практических занятиях систематически показывают высокие результаты при опросах, проявляют активность при обсуждении изучаемых проблем, в полном объеме выполняют учебную программу, не имеют пропусков.

Максимальная оценка ответа на зачете оценивается в 60 баллов. Каждый вопрос в билете имеет свою долю в общей оценке в зависимости от сложности. Например, за первый теоретический вопрос максимально оценивается 15 баллов, два следующих теоретических вопроса оцениваются по 10 баллов, задача — максимально 15 баллов и пять тестов — по 2 балла каждый правильно решенный тест.

Балльная система аттестации:

- студент, получивший от 50 до 100 баллов, считается аттестованным, получивший от 0 до 49 баллов - не аттестованным;
- студент, получивший от 50 до 69 баллов, считается аттестованным на «удовлетворительно»;
- студент, получивший от 70 до 85 баллов, считается аттестованным на «хорошо»;
- студент, получивший от 86 до 100 баллов, считается аттестованным на «отлично».

Таким образом, если студент по итогам работы в семестре набирает 21 балл, а по итогам письменной работы — 60 баллов, то общая сумма 81 балл соответствует окончательной оценке 4 «хорошо».

Если студент подошел к экзамену с оценкой 0 баллов, то при безупречном качестве письменной экзаменационной работы он может получить

итоговую оценку по данной дисциплине только 60 баллов, что соответствует оценке «удовлетворительно».

О данном подходе к оценке знаний студентов преподаватель информирует студентов на первом семинарском (практическом) занятии. На последнем семинарском занятии студентам сообщается оценка, которую они получают по итогам работы в семестре.

Студенты могут улучшить свою оценку по итогам работы в семестре за счет отработки пропущенных занятий или полученных неудовлетворительных оценок на семинарах. Вместе с тем, все отработки могут быть осуществлены в консультационные дни в период не более двух консультаций с момента получения оценки «неудовлетворительно» или пропуска занятий. Только в случае болезни студент может отрабатывать пропуски в более поздние сроки.

Отработка пропусков, имевших место по причине работы студентов во время занятий, не допускается.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Пример лексико-грамматического теста для зачёта (письменная часть)

1. Listen to the text carefully and decide whether the statements are true or false.

1. Ms Cooper is concerned with concrete evidence of the alleged theft.
2. Ms Cooper would certainly be encouraging Ms Loushe to take the case to a tribunal.
3. The best chance of avoiding litigation is to offer a settlement generous enough to make Ms Loushe think twice before going any further.
4. The claim is for constructive employment.
5. Ms Loushe has resigned in response to a repudiatory breach of contract by her colleagues.

2. Listen to the text and fill in the gaps in the way you hear it in the text.

6. Mr Tyler, _____ Ms Loushe's solicitor.
7. She _____, that's for sure.
8. We ended up firing her for _____.
9. When the woman in the play found out she was going _____, she made a copy of the client list and sold it to a rival firm.
10. I see. The letter also suggests that Ms Loushe is considering _____.

3. Соотнесение терминов с их дефинициями (10 заданий) (Match words and phrases with their meanings);

- | | |
|--------------------------|---|
| 11. complaint | a. a formal written statement, made for example by a witness to a crime, which can be used in a court of law if the witness cannot be present. |
| 12. advocacy | b. in or relating to the period before a judicial trial |
| 13. pleadings | c. a written question required to be answered under direction of a court |
| 14. cross-examine | d. A procedural device used during civil litigation to promptly and expeditiously dispose of a case without a trial. It is used when there is no dispute as to the material facts of the case and a party is entitled to judgment as a Matter of Law. |
| 15. counter-claim | e. the act of presenting a case in court, as by a lawyer on behalf of his client |
| 16. dismiss a claim | f. refuse further hearing to (a case) |
| 17. pre-trial | g. a claim made by a defendant against a plaintiff |
| 18. interrogatory skills | h. the profession or work of a legal advocate |
| 19. summary judgment | i. question (a witness called by the other party) in a court of law to challenge or extend testimony already given |
| 20. deposition | j. a statement in which you express your dissatisfaction with a particular situation. |

4. Выбор верного лексического варианта из 4 предложенных (10 заданий) (Choose the one word or phrase that best completes the sentence);

21. There are three types of unlawful _____ termination under Employment law.
a) employment b) contract c) civil d) agreement
22. The first is Wrongful Dismissal which is a matter of _____ contract and damages.
a) violation b) breach c) breaking d) refund
23. This may be dealt with by the ordinary civil courts or normally with a limit on the maximum possible award by Employment _____.
a) courts b) magistrates c) tribunals d) committee
24. The other is Unfair Dismissal introduced into British Law by Acts of Parliament upon Britain's becoming a European state. It covers any type of employment termination, including a disputed _____ situation. This may only be dealt with by Employment Tribunals, although may be appealed from, after the Employment Appeal Tribunal (EAT), in the superior courts within the United Kingdom and may be taken to the European Court of Justice (ECJ).
a) redundancy b) violation of law c) breach of contract d) employment
25. In both cases there is an expectation that the _____ should seek to mitigate his loss.
a) employer b) employee c) defendant d) claimant
26. Wrongful Dismissal law suits being based on the Law of Contract damages are normally only for _____ economic loss. Unfair Dismissal cases to some extent allow Tort Law considerations in terms of considering in discrimination cases also awarding for injury to feelings.
a) measurable b) intangible c) statutory d) changeable
27. Employment Law entails contracts between employers and employees, which are normally controlled by specific _____.
a) legislation b) guidance c) application d) law

28. The law protects disabled persons by making it _____ to discriminate against such persons in the interviewing and hiring process and regarding the terms of the offer of employment.
a) lawful b) unlawful c) reasonable d) applicable

29. Matters related to termination of _____, such as unfair dismissal, discriminatory dismissal or redundancy dismissal, are governed by the Employment Rights Act 1996.
a) liability b) unemployment c) employment d) dismissal

30. If the employee is not given a _____ or if the statement is incomplete, he may make a complaint to the Employment Tribunal.
a) written statement b) witness statement c) statement of affairs d) particulars of statements

5. Choose the correct grammar form to complete the sentence (10 заданий).

31. They _____ without us, if we are late.
a) will start b) would start c) are going to start

32. If you _____ the sole proprietorship, the state will exercise a minimum of control over your business.
a) will choose b) choose c) have chosen

33. There _____ usually pressure on salaries, when inflation goes up.
a) would be b) was c) is

34. If he was a general partner, he _____ unlimited liability.
a) will have b) would have c) would have had

35. If there is a conflict between the treaty and federal statutes, the one that is later in time or more specific _____ control.
a) will b) would c) will have to

36. Unless you pay a license fee, you _____ the business.
a) wouldn't start b) didn't start c) won't start

37. If you _____ in the Net, we always send an email confirmation.
a) order b) ordered c) will order

38. If I am a limited partner, _____ I take part in management?
a) shall b) did c) will

39. If we had more employees, we _____ work more efficiently.
a) would b) will c) will have worked

40. If you _____ your order by fax, we will deliver the goods immediately.
a) will have sent b) will send c) send

6. Match each English expression with a Russian equivalent. (10 заданий)

- | | |
|--------------------------------|---|
| 41. initial case investigation | a. судебное разбирательство |
| 42. stand trial | b. сторона по гражданскому делу |
| 43. trial | c. иметь дело с судебным иском |
| 44. pleadings | d. стадия раскрытия |
| 45. litigator | e. приобщенное к материалам дела |
| 46. trial motion | доказательство |
| 47. handle legal action | f. веская претензия |
| 48. discovery phase | g. судебные прения, состязательные бумаги |

49. deposition
50. viable claim

- h. предстать перед судом
i. формулы судебных ходатайств
j. первоначальное расследование дела

7. Complete the gaps with the correct preposition (5 заданий).

Within with of between in

51. Employment law covers a vast area - from employment contracts to dismissal and everything in _____.

52. Many businesses find it worthwhile to use an employment lawyer or employment law service to help ensure that they stay _____ the law.

53. Complying _____ employment law keeps your workforce happier and more productive, and saves you the cost and stress of employment tribunal claims.

54. Every employee has a contract, whether it is _____ writing or not.

55. As an employer, you are legally obliged to provide a written statement _____ the main terms and conditions.

8. Письменное ситуативное задание (объем выполненного задания составляет 100-120 слов). Use your own background knowledge on the subject to prepare cross examination questions based on the following case:

The plaintiff has alleged that as he was crossing a street he was struck and injured because of the defendant's negligent driving. The defendant claims that the plaintiff stepped out suddenly from between two parked cars. An eyewitness, John Smith, is called by the plaintiff. He says on direct examination that he saw the accident, the defendant was travelling seventy miles per hour, the victim was knocked fifty feet, the defendant's car traveled 150 feet before it stopped, and when the defendant got out of his car, he appeared to be drunk. The defendant's cross-examination follows.

Темы презентаций (устная часть)

1. Measures to be used to protect intellectual property
2. Difference between industrial property and copyright
3. Types of copyrights
4. Nature, concept and theories of intellectual property rights
5. Industrial property: protecting innovation and creativity
6. Competition law: basics
7. Types of unfair business practices
8. Features of business domination on the market
9. Employment law: basics
10. Main clauses of employment agreement
11. Discrimination at work
12. Discrimination during the procedure of hiring
13. Main aspects of drafting contracts
14. Breaches of contacts
15. Types of business entities
16. Types of difference between employment law in different jurisdictions
17. Main clauses of employment agreement

18. Types of discrimination at work

Образец билета для проведения зачета

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Ярославский филиал Финуниверситета)**

Кафедра «Государственное и муниципальное управление и медиакоммуникации»
Дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции»
Филиал Ярославский Форма обучения Очная
Семестр 4 Направление 40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Экономическое пра-
во» (очная форма обучения)

БИЛЕТ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТА № 1

№ п/п	Вопросы билета	Максимальный балл
1	Лексико-грамматический тест (письменная часть)	30 баллов
2	Представление презентации по тематике курса (устная часть)	30 баллов

Подготовил

Жильцова Т.Н.

Утверждаю:

Заведующий кафедрой

«Государственное и муниципальное управ-
ление и медиакоммуникации»

Проскурнова К.Ю.

Дата ____ 2025 г

Примеры оценочных средств для проверки компетенции, формируемой дисциплиной могут быть представлены следующим образом:

Компетенция	Типовые задания
УК-3 Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности	1. Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации 1. What do you know about such an area of IP law as copyright? Speak briefly about it using the phrases given. 2. Prepare a brief talk on an aspect of contract requirements in your jurisdiction. Make use of repetition and paraphrasing to reinforce important ideas and make them easier for your listeners to understand and remember. You should structure your talk in three distinct sections and give a brief overview of the points you will cover. 2. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникативные технологии 1. Write an e-mail from a lawyer to a client informing him of the steps he has taken and providing him with copies of the documents submitted to the tribunal. Write the e-mail in a formal polite style.

	2. Give a short presentation concerning classification of contracts (in our country, America, Britain, Canada and so on). You can compare two countries or some basic types of contracts in different countries. Prepare PowerPoint slides as a video aid. 3. Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке 1. You are taking part in an international conference for law students. You have been asked to submit a two-page summary of the anticompetitive types of business behaviour that are the most frequently practiced in your jurisdiction. Although it will certainly be difficult to summarize the main details in two pages that it all the space that is available. You will obviously have to limit your description to the most important facts. 2. Find information using Internet resources and speak about discrimination in relation to disabled people during the hiring procedure. 4. Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка. 1. With a partner, take turns conducting a lawyer-client interview. Each of you will play the role of lawyer and question the other about the facts of a case. While in the role of lawyer, take notes on the information you receive from your client. When playing the role of client, respond the questions posed by the lawyer as best you can, inventing details when necessary. Do not give all of the information at once; your task is to give your partner in posing questions and gathering information. 2. Summarize the information about advantages and disadvantages of applying to mediation for resolving employment disputes. 5. Грамотно и эффективно пользоваться иноязычными источниками информации. 1. Find information using the Internet resources and comment on the case which constitutes breaches of a contract. 2. Write an essay stating the difference of enforcement between oral and written contracts. 6. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей. 1. You work in the Real Estate Department of a law firm with clients around the world. Your superior has asked you to draft and negotiate a contract. Write what contract are you going to draft? Why? Give reasons for your answer and include any relevant examples from your knowledge or experience. 2. Divide into small groups. As a group choose one type of copyright or industrial property. Explain what measures of protection are used, whether they are effective, why (not).
--	---

7.3. Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

Приказ от 01 октября 2024 года №2187/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования в Финансовом университете», размещенный по ссылке: https://www.fa.ru/upload/iblock/845/yqw4vi0gi21glvu9775bfm4rz6p19b0z/Prikaz-2187_o-ot-01.10.2024.pdf

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Дигтяр, О.Ю. Английский язык в сфере юриспруденции: учебное пособие для студентов очной формы обучения / О.Ю. Дигтяр, Е.Е. Кувшинова; Финуниверситет, Департамент английского языка и профессиональной коммуникации. - Москва: Финуниверситет, 2023. – org.fa.ru. -

URL: <https://org.fa.ru/app/umm/tree?documentId=3f2b37cc-5691-4dda-b5c8-7b6a1a615eb3> (дата публикации: 07.09.2023). — Текст : электронный.

2. Танцура, Т.А. Английский язык в сфере юриспруденции = English for Law Students: учебное пособие для направления бакалавриата "Юриспруденция" / Т.А. Танцура, М.В. Алисевич; Финуниверситет - Москва: Кнорус, 2021. - 164 с. - Бакалавриат. - Текст : непосредственный. - То же. - 2023. - ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/944946> (дата обращения: 11.09.2023). — Текст : электронный.

Дополнительная литература

3. Алисевич, А.В. Law Stories. Юридические тексты: Учебное пособие для студ. юридич. фак-та / А.В. Алисевич, М.В. Алисевич, Т.А. Танцура; Финуниверситет, Департамент языковой подготовки. - Москва: Финуниверситет, 2016. - 206 с. — Текст : непосредственный. — То же. - ЭБ Финуниверситета. - URL: http://elib.fa.ru/fbook/Alisevich_59631.pdf (дата создания записи: 20.01.2017). - Текст : электронный.

4. Танцура, Т.А. [Деловой английский для юристов] Business English for Lawyers: учебное пособие для направления бакалавриата "Юриспруденция" / Т.А. Танцура, М.В. Мельничук, П.П. Ростовцева; Финуниверситет; под ред. Т.А. Танцура. - Москва: Кнорус, 2019, 2021. - 210 с. - Бакалавриат. — Текст : непосредственный. — То же. — 2021. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/941547> (дата обращения: 11.09.2023). — Текст : электронный.

5. Brown, G.D. Professional English in Use. Law: CEF Levels B2-C1 / G.D. Brown, S. Rice. - Cambridge: Cambridge University Press, 2007, 2013. - 128 p. — Текст : непосредственный.

6. Callanan, H. Absolute Legal English: English for international law / Helen Callanan, Linda Edwards. — Stuttgart: Delta Publishing, 2017 — 112 p. + 1 CD. — Изд. на англ. яз. - Текст : непосредственный.

9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурс

1. www.growthbusiness.co.uk

2. <http://robopravo.ru/uploads/s/z/6/g/z6gj0wkwhv1o/file/oQeHTCnw.pdf>

3. <https://bitgid.com/kriptografiya/>

4. <http://institutiones.com/>
5. <http://www.plusworld.ru/journal/>
6. <https://www.mccarthy.ca/en/insights/blogs/cyberlex/>
7. <https://www.blockchain.com>
8. <https://org.fa.ru/>
9. Электронные ресурсы БИК
 - Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
 - Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
 - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
 - Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
 - Образовательная платформа издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
 - Электронно-библиотечная система издательства Проспект <http://ebs.prospekt.org/books>
 - Электронно-библиотечная система издательства Лань <https://e.lanbook.com/>
 - Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
 - Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» <https://grebennikon.ru/>
 - Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
 - Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
 - Academic Reference <http://ar.cnki.net/ACADREF>
 - Пакет баз данных компании EBSCO Publishing, крупнейшего агрегатора научных ресурсов ведущих издательств мира <http://search.ebscohost.com>
 - Электронные продукты издательства Elsevier <http://www.sciencedirect.com>
 - Emerald: Management eJournal Portfolio <https://www.emerald.com/insight/>
 - Henry Stewart Talks: Библиотека Онлайн Лекций по Бизнесу и Маркетингу <https://hstalks.com/business/>
 - Scopus <https://www.scopus.com>
 - Электронная коллекция книг издательства Springer: Springer eBooks <http://link.springer.com/>
 - Цифровой архив научных журналов: <http://arch.neicon.ru/xmlui/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Наименование методических материалов для обучающихся	Год утверждения	Местонахождение материала (ссылка на сайт филиала)
Жильцова Т.Н. Методические указания по выполнению контрольной работы по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции» для	2025	https://cloud.mail.ru/public/CnoV/cYBRvyAHR

студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Экономическое право» (очная форма обучения).		
Приказ Финуниверситета от 14.05.2021 г. № 1040/о «Об утверждении методических рекомендаций по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по образовательным программам бакалавриата и магистратуры Финансовом университете»		https://www.fa.ru/upload/iblock/dc2/a5qpi6qb0k0l6jz01c4g9y1cv5x35ey3/Prikaz-1040_o-ot-11.05.2021.PDF

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Компьютерные программы общего назначения Windows, Microsoft Office
2. Антивирусная программа.

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: Федеральная ЭБС "Единое окно доступа к образовательным ресурсам". <http://window.edu.ru> Доступ свободный.

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: не предусмотрены.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения

Специализированная мебель:

Стол студенческий двухместный — 10 шт.

Стулья студенческие — 20 шт.

Стол (учительский) — 2 шт.

Стул (учительский) — 1 шт.

Доска (меловая) — 1 шт.

Трибуна напольная – 1 шт.

Технические средства обучения:

Мультимедиа-проектор со встроенными колонками - 1 шт.

Экран — 1 шт.

Компьютер преподавателя — 1 шт.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде Финансового университета

Помещение для самостоятельной работы

Читальный зал библиотеки

Специализированная мебель:

Стол студенческий одноместный– 10 шт.

Стулья – 10 шт.

Кресла – 7 шт.

Стол большой – 1 шт.

Диван – 1 шт.

Кресла мягкие – 7 шт.

Пуфы – 6 шт.

Технические средства обучения:

Интерактивная панель со встроенными колонками - 1 шт.

Компьютер ученика — 11 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Финансового университета

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки России (утверждены 08.04.2014 № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и раз-

работка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к needs лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.